

全国计算机应用水平考试（NIT）

演示文稿考试大纲（2021 年版）

一、考试对象

本考试针对完成 NIT 课程“演示文稿”学习的所有考生，以及已熟练掌握 Microsoft Office PowerPoint 2016 相关知识和技术的学习者。通过学习，使考生能够满足用人单位对 Microsoft Office PowerPoint 2016 应用人才的需求。

二、考试介绍

1. 考试形式：无纸化考试，上机操作。
2. 考试时长：100 分钟。
3. 考试内容：演示文稿的基本操作、幻灯片内容制作与修饰、幻灯片效果与大小设置、幻灯片动画效果与切换方式、幻灯片放映设置、演示文稿审阅与幻灯片母版应用等。
4. 考核重点：考核考生对演示文稿软件的内容制作、美化修饰和母版运用的应用能力。
5. 软件要求：Windows 7，Microsoft Office 2016，拼音、标准、五笔输入法。

三、考试内容

能力目标	具体要求	考试内容
一、演示文稿的基本操作	熟练掌握打开、保存、另存等基本操作	1. 打开已有演示文稿。
		2. 保存演示文稿。
		3. 另存为（PDF、JEPG 等格式文件）。
二、幻灯片内容制作与修饰	熟练掌握幻灯片的版式更改和导出等操作	4. 为幻灯片重新选取版式。
		5. 导出 Word 版式的大纲讲义。
	熟练掌握幻灯片的制作与修饰	6. 根据文字制作幻灯片。
		7. 复制幻灯片。
		8. 根据 Word 大纲讲义制作幻灯片。
		9. 设置标题、文本的字体、字号、颜色和绘图应用。
		10. 格式刷应用。
		11. 字体转换（简体繁体）。
	掌握幻灯片的段落设置、项目符号、编号的使用	12. 设置对齐方式与段落缩进和间距。
		13. 编辑项目符号、编号。
	熟悉图片制作与修饰	14. 插入、移动、删除图片。
		15. 插入屏幕截图、指定裁剪形状。

能力目标	具体要求	考试内容
		16. 设置图片大小与位置。
		17. 设置图片样式与效果。
	掌握对象的建立与编辑 (缩略图应用)	18. 插入 Microsoft PowerPoint 演示文稿对象。
		19. 对象中设置播放幻灯片大小。
		20. 对象中添加图片、调整大小。
		21. 对象中添加文本框、输入文字。
	熟悉艺术字制作、编辑与修饰	22. 添加艺术字。
		23. 设置艺术字样式、形状样式。
	掌握表格制作、编辑与修饰	24. 制作表格。
		25. 设置表格尺寸。
		26. 设置单元格大小。
		27. 设置表格样式。
		28. 单元格合并。
		29. 单元格拆分。
		30. 表格、单元格对齐应用。
	熟练掌握图表的制作、编辑与修饰	31. 制作图表、更改图表类型。
		32. 添加、删除类别和系列。
		33. 添加图表元素、布局应用。
		34. 设置图表样式、更改颜色。
	掌握形状制作与超链接应用	35. 指定对象插入形状，并设置热点超链接。
		36. 创建、编辑动作按钮，并设置超链接。
熟练掌握 SmartArt 制作、编辑与修饰	37. 添加 SmartArt 图形。	
	38. 添加、删除 SmartArt 图形中形状。	
	39. 设置 SmartArt 图形版式、样式、颜色。	
	40. 文本、SmartArt 图形互为转换。	
	41. 设置 SmartArt 图形大小。	

能力目标	具体要求	考试内容
	熟悉幻灯片中音频、视频的使用	42. 添加、设置音频和视频。
		43. 添加幻灯片背景音乐。
		44. 裁剪音频、视频。
三、幻灯片效果与大小设置	熟练掌握幻灯片大小设置、主题和背景效果应用	45. 设置幻灯片大小。
		46. 设置、更换主题及变体应用。
		47. 背景格式设置。
		48. 隐藏背景图形。
	熟练掌握幻灯片中页眉和页脚设置方法	49. 添加和编辑日期和时间、幻灯片编号、页脚。
		50. 重置占位符为其默认设置。
熟悉备注页使用方法	51. 添加备注。	
	52. 编辑备注。	
四、幻灯片动画效果与切换方式	熟练掌握动画的添加与效果设置方法	53. 添加进入、强调、退出和路径动画。
		54. 效果选项设置。
		55. 动画复制。
		56. 动画播放后改变文本颜色。
		57. 给同一对象设置两种以上动画效果。
	熟悉幻灯片中添加切换方式与效果设置方法	58. 添加切换方式。
59. 设置切换效果。		
60. 计时应用。		
五、幻灯片放映设置	熟悉放映设置与操作	61. 自定义幻灯片放映。
		62. 设置幻灯片放映。
		63. 指针选项设置（荧光笔、墨迹颜色）。
六、演示文稿审阅与幻灯片母版应用	熟悉批注应用	64. 添加批注。
		65. 编辑批注。
	掌握幻灯片母版中的应用方法	66. 背景设置。
		67. 添加、删除幻灯片版式。

能力目标	具体要求	考试内容
		68. 添加日期和时间、幻灯片编号、页脚占位符。
		69. 添加、删除母版中图片。
		70. 添加、删除母版中动画。

四、样题

(一) 制作基本演示文稿 (25 分)

打开考生文件夹下“冬奥会简介.pptx”文件，参照样张，完成如下操作：

1. 将 2~4 张幻灯片的版式依次修改为“标题和内容”、“竖排标题与文本”、“标题和内容”；
2. 参照样张，制作四张幻灯片，内容使用考生文件夹下文件名为“冬奥会简介.docx”文档中提供的文字，副标题和幻灯片的标题需录入；
3. 在第 1 张幻灯片中，设置标题字体为“隶书”、字号为 80、“加粗”、自定义颜色 (RGB={0,255,0})，设置副标题文字为右对齐；
4. 在第 3 张幻灯片中，设置文本正文为标准色中的浅蓝色，1.5 倍行距；
5. 在第 4 张幻灯片中，设置文本项目符号为“®”；将文本第 2 行至第 5 行增大缩进一级，并为该幻灯片加批注“有段落缩进”；
6. 保存演示文稿，并以同名另存为“PDF”文件类型的文件。

(二) 修饰美化演示文稿 (15 分)

打开考生文件夹下“冬奥会发展历程.pptx”文件，参照样张，完成如下操作：

1. 应用“回顾”主题修饰所有幻灯片；
2. 使用“样式 7”背景样式修饰第 2 张幻灯片；
3. 在第 4 张幻灯片右上角插入考生文件夹下“图片.jpg”；添加备注文字“冬奥会沿革”；
4. 设置显示幻灯片编号；
5. 设置幻灯片大小为“A4 纸张”；
6. 设置幻灯片编号起始值为 11，操作完成后保存文件。

(三) 编辑多媒体演示文稿 (25 分)

打开考生文件夹下“冬奥会奖牌榜.pptx”文件，参照样张，完成如下操作：

1. 在第 1 张幻灯片中，使用图表占位符插入一个“簇状圆柱图”类型的图表；输入图表数据表内容（使用考生文件夹下名为“2010 年冬奥会奖牌榜.docx”文档中所附数据表的内容）；图表样式为“样式 10”；设置数据标签为“显示”，纵坐标轴标题为“竖排标题”、且标题内容为“数量（枚）”；
2. 在第 2 张幻灯片中，使用 SmartArt 占位符插入一个“目标图列表”图形，按照样张制作图形，分别输入“第 1 名俄罗斯、第 2 名挪威……”等文字，设置“嵌入”SmartArt 样式，再设置“第 12 名中国”文字的艺术字样式为“填充-无，轮廓-强调颜色 2”；
3. 在第 2 张幻灯片中，插入考生文件夹中文件名为“声音.mp3”的声音，设置播放为“自动”开始，声音图标移至幻灯片左下方，操作完成后保存文件。

(四) 为演示文稿设置放映及切换方式 (20 分)

打开考生文件夹下“冬奥会花絮.pptx”文件，参照样张，完成如下操作：

1. 在第 1 张幻灯片的下部，添加一个“结束”动作按钮；
2. 在第 4 张幻灯片中，设置右侧文本框为“飞入”进入的动画效果，其效果选项设置为“自右侧”方向、作为一个对象序列，再设置动画效果为“风铃”声音、“按字母”动画文本；设置左侧图片为“旋转”进入的动画效果，并设置为从上一动画之后开始、快速；
3. 设置所有幻灯片的切换为“推进”、持续时间 3 秒；
4. 设置放映选项为循环放映，操作完成后保存文件。

(五) 综合应用 (15 分)

打开考生文件夹下“冬奥会.pptx”文件，参照样张，完成如下操作：

1. 将考生文件夹中“冬奥会_1.pptx”文件中的第 2、3 张幻灯片，选择保留源格式，一次性插入到打开的演示文稿第 2 张幻灯片之前；

2. 在幻灯片母版视图中，删除母版中未被使用的版式；在由幻灯片 2-3 使用的相应版式中，将文本内容占位符区域的填充设置为“绿色大理石”纹理填充效果；

3. 在第 4 张幻灯片中，将右侧图片效果设置为“预设 9”、三维格式的表面效果为“硬边缘”特效材料，操作完成后保存文件。